

华侨大学泉州校区固定电话增设、移机 手续办理流程图

(负责科室：行政一科)

联系邮电中心电信进行号码选择并确认号码安装地址



提交固定电话新增、移机**书面申请**，单位领导签字并加盖公章后至
邮电中心审核



前往邮电中心电信窗口领取以下**3份材料**并填写相应信息：《中国
电信股份有限公司泉州分公司中国电信用户入网协议》；《中国电
信股份有限公司泉州分公司授权书》；《福建省内申请使用通信服务涉
电信网络新型违法犯罪法律责任及防范提示告知书》



持上述**3份材料**、经办人身份证复印件、上述**书面申请**至党办校办
行政一科（李克砌纪念楼410室）钤盖校长办公室印章



经办人持身份证原件、复印件、上述**3份材料**，至邮电中心
办理相关业务

备注：行政一科联系电话：0595-22691947