

华侨大学厦门校区增设电话号码流程图

(负责科室: 行政二科)

提交电话号码申请报告, 加盖申请单位公章



新增单位联系党办/校办行政二科进行号码段选择登记, 已有号码段的单位在自己号码库中进行选择 (或联系邮电中心进行选择)



前往邮电中心电信柜台领取以下 3 份材料并填写相应信息:
《中国电信股份有限公司厦门分公司中国电信用户入网协议 (2020)》; 《中国电信厦门分公司业务受理登记单 (政企类 2020)》; 《福建省内申请使用通信服务涉电信网络新型违法犯罪法律责任及防范提示告知书》



准备经办人身份证复印件、《钤盖校印申请表》(党办/校办主页下载) 并由单位领导审批签字、校长助理签字



经办人携带身份证复印件、邮电中心电信 3 份材料和《钤盖校印申请表》到行政研发大楼 2005 室钤盖“华侨大学厦门园区”校章



前往华大电信办理新装业务

备注: 行政二科联系电话: 0592-6160081。